



# tinsa

## 2025

**TINSA,**  
Líderes en VALORACIÓN Y  
CONSULTORÍA INMOBILIARIA

**Presentado a:**  
**ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**

# CARTA PRESENTACIÓN

*Líder mundial en valoración y consultoría inmobiliaria*

**Tinsa** es un Grupo Internacional con más de 38 años de experiencia en el sector inmobiliario, líder en consultoría, análisis, valuación inmobiliaria y de activos. Cuenta con presencia en *España, Alemania, Italia, Portugal, Costa Rica, Holanda, Francia, Marruecos, Chile, Argentina, Bélgica, Perú, México y Colombia*, y operaciones en más de 25 países.

En cada país, **Tinsa** cuenta con un importante conocimiento como experto dentro del mercado inmobiliario, producto de la relación de confianza, experiencia y buen servicio que mantiene con sus clientes.

Un completo Know-How del negocio inmobiliario en todas sus áreas, extensas y variadas bases de datos propias y una importante experiencia acumulada, que en conjunto distinguen a **Tinsa** en los servicios que brinda a sus clientes.

Nuestra amplia experiencia la ponemos a disposición de nuestros clientes para ofrecer servicios integrales. Desde la asesoría específica para la toma de decisiones estratégicas, conocimiento profundo de los mercados inmobiliarios, conocimiento de los consumidores inmobiliarios y asesoría en las estrategias comerciales bajo un pleno conocimiento de los mercados.

# NUESTRAS MARCAS

## VALORACIÓN INMOBILIARIA Y BIENES MUEBLES

- Tasación hipotecaria
- Valoración bajo normativa internacional
- Tasación de bienes muebles, joyas y obras de Arte, Intangibles y peritaciones judiciales



## VALORACIÓN SECTOR SEGUROS

- Peritación inmobiliaria en caso de siniestro
- Valoración y consultoría de prevención para el sector asegurador



## TECNOLOGÍA Y SMART DATA

- Valoración automatizada (avalada por la European AVM Alliance)
- Bases de datos y generación de insights de mercado
- Plataformas digitales análisis de información
- Software de valoración inmobiliaria



## ¿POR QUÉ Tinsa?

Las **FORTALEZAS** que combinadas con nuestra orientación al cliente nos han hecho líderes del mercado en Colombia son:



**COBERTURA GEOGRÁFICA E  
INTERNACIONALIZACIÓN**



**CAPILARIDAD, CONOCIMIENTO Y  
ESPECIALIZACIÓN**



**MAYOR BASE DE DATOS DEL  
SECTOR**



**SOFTWARE PROPIO DE VALORACIÓN Y  
SOLUCIONES DE GESTIÓN DIGITAL**



**INDEPENDENCIA**



**EXPERIENCIA**



**Tinsa** es la compañía Global, líder en valuación y consultoría inmobiliaria.

### EQUIPO HUMANO TINSA COLOMBIA

Una de nuestras principales fortalezas es nuestro equipo de más de 250 profesionales, compuesto por Ingenieros catastrales, Arquitectos, Ingenieros civiles, Ingenieros mecánicos, Ingenieros electrónicos, Ingenieros industriales, Ingenieros agrónomos, y financieros, especializados territorial y sectorialmente.

En TINSA, sabemos que los mercados inmobiliarios son imperfectos, diversos y cambiantes, por ello es preciso, una formación continua de los profesionales que en él intervienen. Realizamos seminarios, cursos de actualización e intercambio diario de opiniones y conceptos con nuestro equipo de Peritos Valuadores.

Nuestra estructura  
es capaz de  
entregar un avalúo  
**Cada 2**  
Minutos

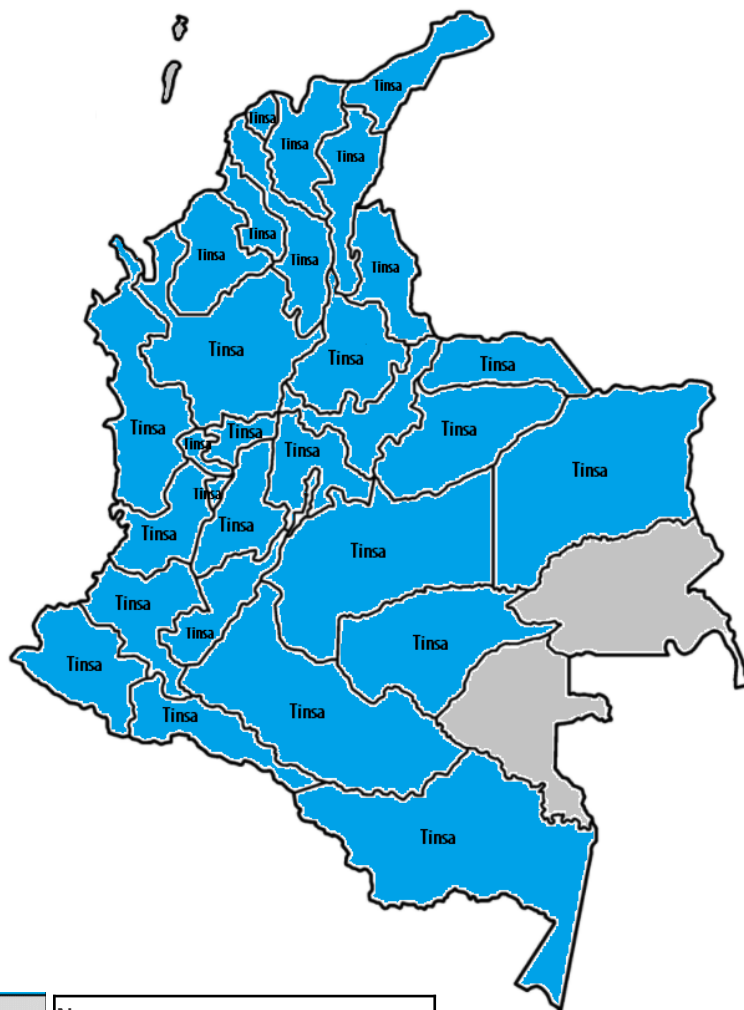
Mas de  
**1.000**  
Empleados

Una red con mas  
de **2.000**  
Tasadores

**17 Sedes**  
En Europa, África  
y Latinoamérica

Mas de  
**500.000**  
Avalúos al año

## COBERTURA



	No coverage
Tinsa	Tinsa appraisers

Nuestra compañía tiene presencia a nivel nacional. Contamos con mas de 200 evaluadores inscritos en el RAA, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 9 de la ley 1673 de 2013.

Contamos con un área especializada en la gestión de evaluadores, con el fin de asegurar la cobertura necesaria requerida por nuestros clientes además de velar por indicadores de gestión acordes a las especificaciones de nuestros acuerdos de servicio; estos indicadores son monitoreados mensualmente y están alineados en el cumplimiento de las disposiciones y compromisos con cada uno de nuestros clientes.

## NORMAS APLICADAS A ACTIVO FIJO

### NIC 16

#### Inmovilizado Material

- ✓ Terrenos
- ✓ Edificaciones
- ✓ Maquinarias y Equipos

### NIC 40

#### Inversiones Inmobiliarias

- ✓ Bienes en Arrendamiento
- ✓ Bienes no utilizados en faenas productivas

### NIC 41

#### Agricultura

- ✓ Activo Biológico
- ✓ Producto Agrícola

### NIC 38

#### Activos intangible

## METODOLOGÍA DE VALORACIÓN

- ✓ A continuación se mencionan los parámetros de valuación en los que se apoyarán los análisis ,a fin de cubrir el marco normativo aplicable, incluyendo la definición del estándar de valor, enfoques y metodologías, procedimientos a seguir e informes.
- ✓ Cuando no exista un valor de mercado para el elemento valorado como consecuencia de la naturaleza específica del elemento y porque este rara vez se transa en el mercado, Tinsa podría estimar el valor razonable a través de métodos que tengan en cuenta los rendimientos del mismo o su costo de reposición una vez practicada la depreciación correspondiente.

### Enfoque del Coste

Establece que el valor de un bien es comparable al costo de reposición o reproducción de uno nuevo igualmente deseable y con utilidad o funcionalidad semejante a aquel que se valúa.

### Enfoque de Comparación

Supone que un comprador bien informado no pagará por un bien más del precio de compra de otro bien similar. Es una manera general para determinar una indicación de valor de un activo utilizando uno o más métodos que comparan al sujeto con otros activos similares que han sido vendidos.

### Enfoque de Renta

Estima valores con relación al valor presente de los beneficios futuros derivados del bien y es generalmente medido a través de la capitalización de un nivel específico de ingresos cuando se pueden identificar flujos de activos puntualmente.

## DEFINICIÓN DE CRITERIOS RELACIONADOS A LA VALORACIÓN

- ✓ **Valor de Reposición:** Monto que habría que invertir en un bien nuevo de similares características y capacidad de producción del que se posee.
- ✓ **Vida Útil:** es el periodo durante el cual se espera utilizar el activo amortizable por parte de la entidad; o bien el numero de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.
- ✓ **Vida Útil Económica:** Productiva o Comercial: Corresponde al periodo de tiempo durante el cual un bien presta servicios productivos. Al final de este periodo, el bien alcanza su Valor Residual y podría ser retirado por obsolescencia tecnológica o funcional, lo que implica baja conveniencia económica de su utilización.
- ✓ **Vida Útil Operacional o técnica:** Periodo de tiempo durante el cual el bien se encuentra en condiciones de prestar servicio. Esta definición considera la eficiencia operacional del bien, no así la conveniencia económica de su uso establecida por su propietario.
- ✓ **Vida Útil Remanente:** Años que se estima que el bien permanecerá en operaciones. Se debe confrontar esta información con lo establecido por el fabricante y la decisión de la empresa.
- ✓ **Valor Justo o Razonable (Fair Value):** es el importe por el cual podría ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua.
- ✓ **Valor Residual:** es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente por la enajenación o disposición por otra vía del activo, después de deducir los costes estimados por tal enajenación o disposición, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad de las demás condiciones esperadas al termino de su vida útil.

## El proceso de valoración de activo fijo contempla las siguientes fases a cumplir:

### 1. Reuniones Previas con el Cliente:

Para determinar tareas y desarrollo del proyecto:

- ✓ Determinación de toda la información necesaria para el buen desarrollo de la inspección de los inmuebles.
- ✓ Definir en forma conjunta carta Gantt para el proyecto.
- ✓ Determinar fecha de inicio y horarios en los que se realizarán las inspecciones a los inmuebles.
- ✓ Determinar cuáles serán los interlocutores válidos para cada una de las tareas a desarrollar.

### 2. Información Base

El cliente deberá entregar para la valoración, información relevante para un desarrollo fluido y exitoso:

- ✓ Escritura Publica de Compra Venta.
- ✓ Planimetría. ( Si aplica).
- ✓ Certificado de Tradición y Libertad (Vigencia menor a 30 días).
- ✓ Uso de suelo (Aplica para inmuebles rurales e inmuebles en condición especial)
- ✓ Licencias de Construcción. (Aplica para inmuebles con modificaciones menor a 10 años).
- ✓ Reglamento de Propiedad Horizontal.
- ✓ Impuesto predial.
- ✓ Al momento de la visita al inmueble, el perito puede requerir documentos adicionales con el fin de culminar el avalúo del inmueble.

### Valoración

### Informe de valoración inmuebles

- ✓ Identidad del valuador
- ✓ Descripción del trabajo
- ✓ Alcance
- ✓ Marco Normativo
- ✓ Procedimientos realizados
- ✓ Metodología aplicada
- ✓ Supuestos adoptados
- ✓ Resultados obtenidos
- ✓ Valor venta
- ✓ Usos permitidos, condicionados y restringidos.
- ✓ Conclusiones
- ✓ Cuadro resumen de valoración NIIF (Razonable, reposición, residual)
- ✓ Anexos: Respaldos de mercado, fotografías, certificados, otros.

# GESTIÓN DE ACTIVOS – FASES DEL PROCESO

**El proceso de GESTIÓN DE ACTIVOS contempla las siguientes fases:**

## **1. Reuniones Previas con el Cliente:**

Para determinar tareas y desarrollo del proyecto:

- ✓ Determinación de toda la información necesaria para el buen desarrollo del levantamiento del activo fijo.
- ✓ Definir en forma conjunta carta Gantt para el proyecto.
- ✓ Determinar fecha de inicio y horarios en los que se realizará el levantamiento.
- ✓ Reconocimiento de sedes.
- ✓ Determinar cuáles serán los interlocutores válidos para cada una de las tareas a desarrollar.

## **2. Información Base**

El cliente deberá entregar para la ejecución del proyecto, información relevante para un desarrollo fluido y exitoso:

- ✓ Datos ubicaciones.
- ✓ Datos como Nombre, Marca, serie si existe, tipo de bienes.
- ✓ Bitácoras de mantenimiento.
- ✓ Base de datos con auxiliares de activos fijos.
- ✓ Facturas.
- ✓ Ficha técnica de la maquinaria.
- ✓ Manifiesto de importación de la maquinaria (si aplica).

## GESTIÓN DE ACTIVOS – FASES DEL PROCESO

**El proceso de GESTIÓN DE ACTIVOS contempla las siguientes fases:**

### **3. Configuración de Base de Datos para Inventario**

✓ Con los puntos anteriores listos, se procede a configurar la base de datos para el levantamiento de Activo Fijo. La base será cargada en nuestra plataforma web y en los capturadores. Dada la configuración inicial, los auditores de Inventario, alimentarán esta base con todos los datos que requiera el bien al momento del inventario.

- ✓ Fecha de inventario.
- ✓ Funcionario responsable (ID, Nombre, Cargo, Centro de Costos, Correo Compañía, extensión).
- ✓ Localización (País, Ciudad, Dirección, ubicación específica).
- ✓ Plaqueta de inventario.
- ✓ Tipo de activo.
- ✓ Descripción física del equipo.
- ✓ Marca.
- ✓ Modelo o Parte Número.
- ✓ Código interno (TAG).
- ✓ Serie.
- ✓ Capacidad.
- ✓ Condiciones de operación.
- ✓ Fecha de Fabricación: Para los activos que tengan fecha de fabricación.
- ✓ Dos Registros fotográficos del activo.
- ✓ N° de placa: (Vehículos y Motocicletas).
- ✓ Índices de deterioro.
- ✓ Estado y/o condición (Nuevo, Bueno, Regular, Malo) .
- ✓ Observaciones

**Nota: Las variables a levantar en el inventario serán definidas entre Tinsa y el cliente en la primera reunión.**

### El proceso de GESTIÓN DE ACTIVOS contempla las siguientes fases

#### 4. Elaboración de Plaquetas

- ✓ Se enviara un diseño previo al cliente con los logos y la numeración para cada una de las empresas, para su aprobación.
- ✓ La plaqueta se ubicara en un lugar visible protegida de factores externos, su ubicación será homogénea en los activos del mismo tipo. Dependiendo de la ubicación y tipo de activo se utilizara un tipo de plaqueta así:
  - **Plaqueta plástica o de plastisol:** Se utilizará para la marcación de Mobiliario y equipos de cómputo y comunicaciones que estén en las oficinas, las dimensiones de estas serán de 2.0 cms. de alto x 4.0 cms de ancho y se maneja un solo color.



- **Placas virtuales:** También se podrá hacer uso de placas virtuales, sobre todo para los activos ubicados en alturas o a los que, debido a sus condiciones físicas, no sea posible asegurar la permanencia de la placa.

## GESTIÓN DE ACTIVOS – FASES DEL PROCESO

### El proceso de GESTIÓN DE ACTIVOS contempla las siguientes fases:

- **Plaqueta en aluminio:** Se utilizará para la marcación de todos los activos que se encuentren a la intemperie.

Calibre: 1

Fotograbado a una tinta

Adhesivo: Cinta doble faz

Dimensiones: 4 x 2 cm

Código de barras y numeración alfanumérica

*\*Esta placa esta incluida en el valor de cotizaciones con maquinaria*



- **Plaqueta en acero inoxidable:** Se utilizará para la marcación de todos los activos que se encuentren a la intemperie.

Calibre: 24

Fotograbado a una tinta

Adhesivo: Cinta Tesa

Dimensiones: 4 x 2 cm

Código de barras y numeración alfanumérica

*\*Esta placa genere un costo adicional*



- Para el caso de los equipos de plataforma o que su superficie dificulte la adhesión por su morfología, es necesario el uso de las plaquetas metálicas fijadas con remaches (estas se entregaran a el cliente bajo un acta para su posterior instalación ya que el equipo técnico de Tinsa tiene fuera de alcance la manipulación empaque o desempaque de activos).

### **El proceso de GESTIÓN DE ACTIVOS contempla las siguientes fases:**

- Nos ajustaremos a las necesidades del cliente en cuanto a los prefijos para identificar ubicaciones y categorías. Se sugiere un código de barra correlativo, inactivo de 8 dígitos, o la definición que tenga el ERP para este concepto. Este código no tendrá ninguna validez hasta que se le asigne un bien en el proceso de toma de inventario, desde ese momento el código pasa a ser un código activo.
- La duración de la placa varia acorde al uso adecuado de esta.

### **5. Levantamiento en campo**

- ✓ Con un equipo Técnico en Inventarios, se llevará a cabo el levantamiento y verificación de los activos fijos, identificando los bienes con toda la información previamente configurada.
- ✓ Se realizara un registro fotográfico de los activos levantados en campo.
- ✓ De existir dudas en la verificación del activo, el cliente debe asegurar la presencia de una persona técnica con las capacidades de identificar dichos bienes.
- ✓ La metodología de levantamiento de información se realiza de acuerdo a procesos establecidos, los cuales son determinantes en la consolidación de información de la base de datos física. Los datos recolectados son utilizados en posteriormente para las etapas de conciliación y valoración
- ✓ Tinsa cuenta con un aplicativo propio por medio del cual los especialistas captan la información.

**El proceso de GESTIÓN DE ACTIVOS contempla las siguientes fases:**

## Aplicativo y toma de información

Los auditores a cargo de la toma del inventario son supervisados y dirigidos por ingenieros con alta experticia en campo, los cuales miden en tiempo real variables que presentan los proyectos.

Tinsa Colombia realiza el levantamiento mediante un aplicativo diseñado por desarrolladores de la compañía, el cual optimiza y garantiza la confiabilidad del registro consignado.

El aplicativo da la facilidad de adaptarse a los requerimientos del cliente y puede ser modificado a las necesidades del proyecto, este permite exportar casi en tiempo real los datos consignados.

Nuevo Registro

Mostrar todos los registros creados y/o modificados hoy

Opciones de Búsqueda

↑

Exportar Modificado Hoy

↑

Exportar lo que hay en lista

tnsa

Datos de ubicación

UEN

Área

Ubicación

Nombre del punto

Ciudad

Dirección

Datos Técnicos

Fecha Creación

17/05/2023

Fecha de Modificación

17/05/2023 8:43:45 p. m.

Placa Antigua

Placa Nueva

Descripción Tinsa

Número Tag

Marca

Modelo

Serie

Frecuencia de uso

¿Requiere mantenimiento?

Estado

Características

¿Activo Hijo?

Observaciones

Nuevo Registro

Duplicar Registro

Duplicar Registro (Ubicación)

←

Volver

**El proceso de GESTIÓN DE ACTIVOS contempla las siguientes fases:**

### **6. Conciliación**

En esta etapa se procede a realizar la confrontación de cantidades de activos entre la base histórica y la base física. Los métodos utilizados con el fin de obtener un porcentaje de confiabilidad son:

- **Conciliación por descripción parecida:** Está conciliación se desarrollo teniendo en cuenta el nombre de los activos en la base de datos que se les realizo el levantamiento, con sinónimos en la base de datos histórica.
- **Conciliación por descripción idéntica:** Está conciliación se desarrollo teniendo en cuenta el nombre de los activos en la base de datos y qué fuera exactamente igual al histórico.
- **Conciliación por serie:** Está se dio debido a un registro que contiene un código serial, esté es único y es establecido principalmente por la empresa qué fabrica estos activos.

### **7. Valoración de Activo Fijo**

Con un equipo de Tasadores, se llevará a cabo la valoración del activo fijo, identificando los bienes con toda la información previamente configurada y aplicando dos metodologías:

- **Enfoque de costos**
- **Enfoque de mercado**

### Inventario

#### ✓ Archivo (Microsoft Excel)

- La primera hoja contiene la información del activo descrita en el punto 3 correspondiente a configuración de Base de Datos para Inventario
- La segunda hoja contiene un resumen de la tabla informativa.

#### ✓ Informe de Inventario

- Metodología implementada para el levantamiento y plaqueteo.
- Tablas de información de trabajo en campo.
- Cantidad de activos por categoría.
- Cantidad de activos por ubicación .
- Registro Fotográfico (Ya sea magnético o en DVD) .
- La información que se mostraría visualmente sería:  
Activo General  
Placas anterior y actual.

*Nota: La foto se registrará con el número de placa colocado durante el levantamiento, en caso de tener mas de una foto de un activo, se coloca el numero de placa colocado durante el levantamiento seguido por un guion (-) y un número consecutivo.*

### Valoración

#### Informe de valoración

- ✓ Identidad del valuador
- ✓ Descripción del trabajo
- ✓ Alcance
- ✓ Marco Normativo
- ✓ Procedimientos realizados
- ✓ Metodología aplicada
- ✓ Supuestos adoptados
- ✓ Resultados obtenidos
- ✓ Conclusiones
- ✓ Anexos: Respaldos de mercado, fotografías, certificados, otros.

#### Planilla de valorización (Microsoft Excel)

- ✓ Presentación
- ✓ Cuadro comparativo por tipo de activo , incluye: Valor Libro o Valor Neto, Valor Justo, Ajuste Contable.
- ✓ Parámetros de valorización incluye: Fecha de valoración, tipo de cambio, supuestos adoptados.
- ✓ Panilla de Valorización, incluye: Identificación del activo, valor de adquisición, valor libro, valor justo, valor residual, vida útil remanente.

La presente propuesta de asesoría se ha elaborado a solicitud de **ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO**, la cual considera:

- ✓ Inventario, etiquetado, conciliación y valoración de (3.177) activos aproximadamente & 5 inmuebles bajo Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- ✓ Los activos informados por la empresa corresponden a: edificaciones, equipo de computación, equipo de construcción, equipo de música, equipo de transporte terrestre, equipo médico y científico, equipo y máquina de oficina, equipos de comedor, cocina, despensa y hotelería, equipos de comunicación, equipos de recreación y deporte, herramientas y accesorios, maquinaria industrial, muebles y enseres, terrenos urbanos (( No se tienen en cuenta en la presente cotización activos intangibles ej: inversión en vías locales ))
- ✓ Los inmuebles informados por la empresa corresponden a: Edificios comerciales.
- ✓ Los activos se encuentran ubicados en la ciudad de Bogotá.
- ✓ Los inmuebles cuentan con las siguientes características:

- ✓ Los inmuebles cuentan con las siguientes características:

Tabla 1. DETALLES DE BIENES E INMUEBLES A CARGO DEL FDLT

	TIPO	DIRECCIÓN	MATRICULA	CHIP	UBICACIÓN	AREA TERRENO (M2)	AREA CONSTRUCCION (M2)
1	EDIFICIO	AK 14 # 49 A-11SUR	050S-39738	AAA0013K DLF	SEDE PRINCIPAL ALCALDIA	1,686.0	2,631.09
2	EDIFICIO	DIAG. 52 SUR # 27-21	050S-40093895	AAA0016H HO	CASA DE LA CULTURA	512.0	1,249.08
3	BODEGA	CL. 34 SUR #67-09 KENEDY	050S-00450518	AAA0042C MAF	BODEGA CARVAJAL	375.1	380.57
4	SALON	CL. 58 A SUR - # 12 A -25	050S-40400451	AAA0021U OLF	SALON COMUNAL TUNJUELITO	11,904.7	2,704.42
5	EDIFICIO	KR. 29 A # 56F-33 SUR	050S-40330719	AAA0017C AKL	CASA DE LA PARTICIPACIÓ	85,2	283.0

## PROPUESTA

### Propuesta Económica

### Valor COP Antes de IVA

Inventario, etiquetado, conciliación y valoración de 3.177 Activos.

\$ 18.426.600 + IVA (19%)

Valoración de 5 inmuebles.

\$ 16.320.789 + IVA (19%)

IVA (19%)

\$ 6.602.003 (19%)

**Valor total** Inventario, etiquetado, conciliación y Valoración **(Incluyendo IVA)**

**\$ 41.349.392**

### Tiempo

### Duración/Días hábiles

Inventario, etiquetado, conciliación y valoración de 3.177 Activos

47

## TIEMPOS

### Tiempo

#### Condiciones:

- ✓ Se ha estimado la duración del proyecto de (47) días hábiles a partir de la firma de acta de inicio.
- ✓ Los honorarios estiman las IV fases solicitadas por el cliente.
- ✓ La siguiente cotización tiene una validez de 120 días calendario.
- ✓ La tarifa incluye viáticos y suscripción de pólizas.
- ✓ La tarifa no aplica prueba piloto en mina o zona rural.
- ✓ La forma de pago es 50% anticipado & 50% para la entrega del informe final.
- ✓ Los medios de pago son: Transferencia electrónica o a través de PayPal (Tarjeta de crédito, débito, puntos de pago). Los servicios cancelados por estas vías se validan al recibir el comprobante de pago.

## CONDICIONES

### Políticas:

- ✓ Tinsa no asume ninguna responsabilidad frente a terceros distintos del solicitante que utilicen el informe de tasación. La utilización del informe por terceros requerirá la autorización expresa de Tinsa. Las tasaciones solo podrán ser utilizadas por el cliente para la finalidad para la que hubiesen sido solicitadas. Tinsa no responderá frente al cliente por perjuicios causados por el uso del informe de tasación para una finalidad diferente a la recogida en el informe.
- ✓ Una vez ejecutado el servicio se envía el informe preliminar a el cliente para realizar los ajustes correspondientes en un tiempo máximo de 15 días hábiles, en caso de no reportar solicitud de correcciones en el tiempo estipulado, Tinsa procederá con la entrega del informe final y la radicación de la factura con un plazo de ocho días para que el cliente remita el soporte de pago al correo [info@tinsa.co](mailto:info@tinsa.co).
- ✓ En lo no dispuesto en las presentes condiciones generales y en las condiciones particulares que rigen para cada uno de los servicios ofertados, el contrato se regirá por las leyes colombianas vigentes. Toda controversia que no sea resuelta amistosamente quedará sometida a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Bogotá.
- ✓ Los efectos del servicio entrarán en vigencia y surtirán efectos desde el momento en que se produzca la aceptación por el cliente y haya abonado el servicio.
- ✓ Hace parte integral de esta propuesta la base de Excel con el listado de activos remitida por el cliente para la estructuración de la actual propuesta.

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

- ✓ De aceptar nuestra propuesta, nos comprometemos a firmar un acuerdo de confidencialidad, a fin de asegurar la no revelación de la información confidencial de vuestra compañía.

# QUIENES CONFIAN EN Tinsa COLOMBIA





Conocimiento que genera valor

**Atentamente**

**Juan Camilo Castaño**

Director General Colombia

**Stephanie Peñuela**

Directora comercial

**Spenuela@tinsa.co**

Cel: 3112238605

**Nataly Rincon**

Tel: 57-1 7460037 Ext. -8602

CEL 3024122079

**nataly.rincon@tinsa.co**

 @Tinsa\_Colombia

 @TinsaColombia

[www.tinsa.co](http://www.tinsa.co)

**Gracias**  
**Por su confianza**

**T: (+57) 1 746 0037**

**Calle 99 #13<sup>a</sup>-30 Piso 4 | Bogotá, D.C.**

**Cali (+2) 489 6067 | Medellín (+4) 604 8654**

**Cartagena / Barranquilla (+5) 385 8170**



tinsa

[www.tinsa.com](http://www.tinsa.com)

[www.tinsa.co](http://www.tinsa.co)